



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 52/6-2 от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Принято решением Педагогического совета
от 28.08.2020 г., протокол № 1**

г. Сургут, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете (далее – МС) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутский институт экономики, управления и права» (далее – АНПОО «СИЭУиП») разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, Устава. Методический совет АНПОО «СИЭУиП» это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников АНПОО «СИЭУиП».

1.2. Цель деятельности МС – создание системы методических услуг в соответствии с выявленными потребностями ведущих субъектов образовательного процесса и внешних социальных партнеров (работодателей, органов государственной власти, профильных профессиональных союзов).

1.3. Задачами МС являются:

- создание единого информационного банка методического обеспечения, доступного для разноуровневых пользователей;
- мотивация и стимулирование педагогических работников АНПОО «СИЭУиП» к росту профессионально-педагогической квалификации;
- мониторинг территориального рынка методических и образовательных услуг.

1.4. Базовые функции МС:

Анализ уровня методической квалификации работников АНПОО «СИЭУиП» и подготовка рекомендаций по повышению квалификации и стабилизации качества методического обеспечения ФГОС.

Экспертиза экспериментальной деятельности в АНПОО «СИЭУиП» и качества методического обеспечения, представленного преподавателями.

Оформление результатов методической деятельности АНПОО «СИЭУиП» на выставках, конкурсах и т.п.

Создание информационно-методической, дидактической, воспитательной среды АНПОО «СИЭУиП».

1.5. Компетенции МС

1.5.1. Определение направлений содержания и объема комплексного методического обеспечения специальностей.

1.5.2. Присвоение грифа АНПОО «СИЭУиП» методическим разработкам преподавателей и рекомендация администрации АНПОО «СИЭУиП» для их тиражирования.

1.5.3. Согласование форм повышения квалификации и подготовка к аттестации преподавателей АНПОО «СИЭУиП».

1.5.4. Координация деятельности предметно-цикловых комиссий.

1.5.5. Планирование и мониторинг методической, научно-методической и исследовательской деятельности в АНПОО «СИЭУиП», включая маркетинговые исследования потребностей работодателей и рынка трудовых ресурсов.

1.5.6. Установление связей и координация педагогической деятельности с территориальными методическими объединениями, учреждениями культуры и спорта.

1.5.7. Рекламирование методического обеспечения АНПОО «СИЭУиП».

1.5.8. Формирования ассортимента (перечня) видов методических, педагогических, воспитательных и дополнительных образовательных услуг.

1.5.9. Разработка методик создания Web-страниц педагога и студента, а также сайта АНПОО «СИЭУиП» в информационной сети ИНТЕРНЕТ.

1.5.10. Инициативный поиск и установление взаимовыгодных информационных контактов в сети ИНТЕРНЕТ с профильными российскими и зарубежными образовательными организациями

2. Ответственность МС

2.1. Обеспечение условий достижения качества профессионального образования на основе овладения преподавателями информационными и педагогическими технологиями самообучения.

2.3. Выполнение функций арбитра в разрешении творческих конфликтов.

3. Права членов МС

3.1. Члены МС равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.2. Каждый член МС имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня. Никто из членов совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражение члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносится в протокол.

3.3. Каждый член МС вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания МС.

3.4. Самостоятельно отбирать и определять формы, методы, приемы обучения и воспитания студентов.

4. Обязанности членов МС

4.1. Участвовать в заседании совета. Отсутствие допускается только по уважительной причине.

4.2. Обеспечивать гласность, своевременность и аргументированность оценивания знаний студентов.

4.3. Поощрять самостоятельность студентов в овладении различными приемами профессиональной деятельности, а также научно-исследовательскую деятельность.

4.4. Качественно выполнять все решения и поручения МС.

5. Структура управления

5.1. В состав МС входят директор АНПОО «СИЭУиП», заведующий учебной частью, методист, председатели цикловых предметных комиссий.

5.2. Председатель МС назначается приказом директора.

6. Организация работы МС

6.1. Методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании МС.

6.2. Заседание МС проводится не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

6.3. При необходимости, решением директора АНПОО «СИЭУиП», председателя МС, или по требованию не менее, чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

6.4. На первом в учебном году заседании МС, из числа его членов избирается секретарь совета для ведения его документации и координации действий членов совета.

6.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения, на каждое заседание совета выносятся не более пяти вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из работников АНПОО «СИЭУиП» во главе с членом МС.

6.6. По каждому из вопросов повестки дня методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения. На каждом заседании совет должен быть проинформирован об исполнении решений совета, сроки исполнения которых истекли.

6.7. Решение МС правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

6.8. Решение МС принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

6.9. Решение МС обязательно для всех работников и студентов АНПОО «СИЭУиП» в части, их касающейся. Решение совета, при необходимости, может быть объявлено приказом директора АНПОО «СИЭУиП». Решение совета вступает в силу с момента его принятия.

6.10. Решение МС или отдельные его пункты могут быть обжалованы. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении лица, внесшего жалобу до принятия соответствующим органом решения по жалобе.

6.11. Решения МС не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, Уставом АНПОО «СИЭУиП», трудовым договором (контрактом) работника или договором студента с АНПОО «СИЭУиП».

6.12. Исполнение решений МС организует председатель совета с помощью администрации и должностных лиц АНПОО «СИЭУиП».

6.13. Должностные лица АНПОО «СИЭУиП» обязаны обеспечивать исполнение решений МС, выделяя необходимые помещения, имущество, оборудование, литературу, канцелярские принадлежности и т.п.

6.14. Для участия в заседаниях МС решением его председателя могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

7. Документация МС

7.1. На каждом заседании МС обязательно ведется его протокол. Протоколы МС подшиваются в специальную папку и включаются в номенклатуру документооборота АНПОО «СИЭУиП».

7.2. Протоколы ведет секретарь МС.

7.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании; фамилия и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.