



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №52/6-2 от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Принято решением Педагогического совета
от 28.08.2020 г., протокол № 1

г. Сургут - 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность социального педагога в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутского института экономики, управления и права» (далее - АНПОО «СИЭУиП»).

1.2. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- «Конвенцией о правах ребенка», одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;
- Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Уставом АНПОО «СИЭУиП»;
- локальными нормативными актами АНПОО «СИЭУиП»;
- другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы психологической поддержки несовершеннолетних граждан;
- настоящим Положением.

1.3. Социальный педагог, являясь членом педагогического коллектива, обеспечивает условия для практического осуществления прав ребенка в АНПОО «СИЭУиП».

1.4. На должность социального педагога АНПОО «СИЭУиП» назначается лицо, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога.

1.5. Социальный педагог в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по внеучебной работе.

1.6. Социальный педагог назначается и освобождаются от должности приказом директора АНПОО «СИЭУиП» в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

2. Задачи и функции социального педагога

2.1. Основной целью социального педагога в АНПОО «СИЭУиП» является оказание квалифицированной помощи обучающимся института и их семьям, находящимся в социально опасном положении, нуждающимся в социальной помощи и защите; осуществление работы по предупреждению социального неблагополучия.

2.2. Основными задачами социального педагога являются:

- Содействие социализации обучающихся «группы риска».
- Осуществление социальной и правовой защиты обучающихся из неблагополучных семей.
- Оказание помощи обучающимся из семей, нуждающихся в социальной защите.
- Организация просвещения обучающихся, родителей, педагогов по вопросам предупреждения аддиктивного поведения обучающихся.

Достижение цели и решение задач, осуществляется социальным педагогом с учетом

приоритетных направлений деятельности:

- Формирование банка данных.
- Диагностирование.
- Коррекционно-развивающая деятельность.
- Проведение бесед, консультирование и просвещение.
- Координация внутренних и межведомственных связей, социально-диспетчерская функция.

2.2. Социальный педагог взаимодействует с психологом, медицинским работником, кураторами и родителями (лицами, их заменяющими).

2.3. Для достижения своих профессиональных целей социального педагога устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы воспитанников, участвует в работе всех структур АНПОО «СИЭУиП», осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

3. Деятельность социального педагога

3.1. Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем обучающихся (воспитанников).

3.2. Основными направлениями деятельности социального педагога с обучающимися в АНПОО «СИЭУиП» являются:

- учет всех обучающихся АНПОО «СИЭУиП», изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением обучающихся (воспитанников);
- предупреждение отчисления обучающихся из АНПОО «СИЭУиП»;
- изучение социальных проблем обучающихся (воспитанников), условия их возникновения и разрешения их с учетом возможностей АНПОО «СИЭУиП»;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и Отделом по делам несовершеннолетних (ОДН);
- осуществление мер по социальной защите обучающихся из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся (воспитанников), охраны их жизни и здоровья, оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- осуществление мер по трудоустройству обучающихся (воспитанников) и взаимодействие со специалистами служб занятости округа;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся (воспитанникам) и их семьям.

4. Права и обязанности социального педагога

4.1. Социальный педагог имеет право:

- Требовать от руководителя АНПОО «СИЭУиП» создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- Иметь доступ к документам АНПОО «СИЭУиП» в части дел, касающихся обучающихся.

- Собирает информацию, связанную с изучением потребностей обучающихся; проводить социологические опросы, диагностические обследования уровня развития обучающихся, изучать условия их жизни.

- Делать официальные запросы от имени руководства АНПОО «СИЭУиП» в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

- участвовать в работе педагогических советов, методических объединений и др.

4.2. В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально – педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с обучающимися, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.

- Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников.

- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

- Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы обучающихся в АНПОО «СИЭУиП», представлять и защищать интересы обучающихся в органах законодательной и исполнительной власти.

- Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором на основании решения Педагогического совета в АНПОО «СИЭУиП».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Педагогического совета в АНПОО «СИЭУиП» или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждается директором АНПОО «СИЭУиП».