



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 52/6-2 от «31» августа 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контроля качества образования**

**Принято решением Педагогического совета
от 28 августа 2020 г., протокол № 1**

Сургут, 2020

 <p>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»</p>	ПЛ-21.ОККО-047-20	Редакция 1	Страница 2 из 10
		31.08.2020	
Положение об отделе контроля качества образования			

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы отдела контроля качества образования (далее Отдела) в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутского института экономики, управления и права» (далее - АНПОО «СИЭУиП»).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- нормативными документами Госстандарта России и ВНИИ Сертификации;
- нормативными документами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, стандартами и техническими регламентами;
- Уставом АНПОО «СИЭУиП»;
- решениями Педагогического совета, приказами и распоряжениями директора;
- локальными нормативными актами АНПОО «СИЭУиП»;
- другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы управления качеством и сертификации;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел занимается внедрением и совершенствованием внутренней системы менеджмента качества (далее СМК) образования на основании требований стандартов качества и сертификации.

1.4. Работа Отдела организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом стратегических и ежегодных планов в области качества образования. Организационно-правовой основой деятельности Отдела является годовой план работы, утверждаемый директором Института в начале учебного года.

1.5. Отдел создается приказом директора АНПОО «СИЭУиП».

1.6. Отдел является структурным подразделением АНПОО «СИЭУиП».

1.7. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно исполнительному директору.

1.8. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора АНПОО «СИЭУиП» в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»	ПЛ-21.ОККО-047-20	Редакция 1	Страница 3 из 10
		31.08.2020	
Положение об отделе контроля качества образования			

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основная цель:

- Внедрение, поддержка функционирования и совершенствование внутренней системы менеджмента качества (далее – СМК) для обеспечения эффективности подготовки специалистов и повышения удовлетворённости внешних и внутренних потребителей (обучающихся, родителей (опекунов), работодателей, сотрудников Института).

2.2. Основные задачи:

- Управление системой менеджмента качества образования, реализация политики в области качества, мониторинг показателей и факторов, свидетельствующих о качестве образования.

- Участие в подготовке материалов к лицензированию и аккредитации отдельных образовательных программ среднего профессионального образования в рамках функциональных обязанностей.

- Контроль учебного процесса по всем лицензированным в АНПОО «СИЭУиП» образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС).

- Осуществление внутренних аудитов СМК, проведение анализа и экспертизы функционирования СМК Института и его структурных подразделений.

- Изучение опыта планирования образовательного процесса других образовательных организаций и разработка предложений по совершенствованию организации учебного процесса в АНПОО «СИЭУиП», содействие внедрению в педагогический процесс инновационных образовательных технологий. Участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования.

- Проведение мониторинга знаний обучающихся для выявления уровня сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций и выявления динамики качества знаний студентов.

- Подготовка отчетной документации о показателях деятельности образовательной организации.

- Разработка внутренних локальных нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства, их согласование, внесение изменений, контроль за выполнением. Разработка положений, методических рекомендаций и других нормативных правовых и методических документов, регламентирующих организацию и обеспечение деятельности Института.

 <p>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»</p>	ПЛ-21.ОККО-047-20	Редакция 1	Страница 4 из 10
		31.08.2020	
Положение об отделе контроля качества образования			

- Разработка собственной документации в области качества: разработка и издание информационных, методических и справочных материалов по СМК; общих документов, форм бланков, номенклатуры в соответствии с перечнем документов СМК.

- Разработка распорядительной документации (приказов, распоряжений), касающихся деятельности Отдела.

- Участие в разработке должностных инструкций сотрудников Института.

- Прием учебно-методических комплексов по дисциплинам/МДК/модулям/практикам по всем специальностям учебных планов, реализуемым Институтом.

- Контроль предоставления качества образовательных услуг посредством посещения занятий педагогического состава, составление графика посещения занятий, контроль выполнения расписания аудиторных занятий, посещаемости занятий студентами.

- Организация и контроль за подготовкой рабочих учебных планов, проведение их экспертизы.

- Контроль за распределением и выполнением учебной нагрузки преподавательским составом.

- Сопровождение официального сайта Института, подготовка сведений для размещения на сайт Института.

- Организация и проведение учебно-методических, обучающих семинаров с педагогическим составом по вопросам образовательной деятельности, качества образования, оказание методической поддержки в осуществлении учебного процесса.

- Прием дел постоянного и временного срока хранения от структурных подразделений в архив.

- Оформление сводной номенклатуры дел, внесение в нее изменений, контроль за состоянием делопроизводства в структурных подразделениях.

- Ведение документации Отдела в соответствии с номенклатурой дел.

- Взаимодействие со структурными подразделениями АНПОО «СИЭУиП» по вопросам обеспечения качества образования.

2.3. Функции:

2.3.1. Планово-организационная:

- составление планов работы: программ развития (модернизации) СМК Института; годовых планов работы, графиков проведения внутренних аудитов;

- организация внутренних аудитов;

- организация ежегодного самообследования деятельности Института, структурных подразделений;

- организация обучения персонала в области качества;

- организация анкетирования обучающихся и преподавателей по вопросам качества образования;

 <p>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»</p>	ПЛ-21.ОККО-047-20	Редакция 1	Страница 5 из 10
		31.08.2020	
Положение об отделе контроля качества образования			

- обеспечение структурных подразделений Института разработанными и утверждёнными в установленном порядке документами СМК, сопровождение внедрения документов СМК;

- организация мониторинга результативности деятельности педагогических работников, структурных подразделений Института;

- осуществление связи с аналогичными подразделениями других образовательных учреждений по вопросам сотрудничества и использованию опыта в области качества образования;

2.3.2. Нормативно-методическая:

- методическое руководство и координация работ по осуществлению деятельности по качеству;

- разработка внутренней системы показателей (индикаторов качества) на основе лицензионных, аккредитационных и иных требований к организации деятельности Института;

- разработка нормативно-правовой документации по видам деятельности Института;

- разработка нормативно-правовой документации внутренней СМК на основе стандартов качества и модели качества, избранной для внедрения в Институте.

2.3.3. Экспертно-аналитическая:

- проведение самооценки СМК, подготовка отчётов о состоянии и динамике развития менеджмента качества образования в Институте, о результатах внутренних аудитов;

- проведение ежегодной самооценки СМК;

- изучение удовлетворённости организацией и качеством образовательного процесса;

- анализ состояния инфраструктуры Института и ее влияние на качество подготовки обучающихся;

- участие в организации и проведении экспертиз учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса с привлечением необходимых специалистов Института и внешних организаций;

- подготовка для руководства Института аналитических, информационных и других материалов по вопросам качества образования в Институте;

- ведение плано-отчётной документации по реализации деятельности СМК.

- анализ результатов мониторинга;

2.3.4. Контрольно-аудиторская:

- проведение внутренних аудитов;

- контроль соблюдения должностными лицами и структурными подразделениями Института стандартов и нормативов показателей качества СМК;

2.3.5. Информационно-консультационная:

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»	ПЛ-21.ОККО-047-20	Редакция 1	Страница 6 из 10
		31.08.2020	
Положение об отделе контроля качества образования			

- координация деятельности подразделений Института по повышению квалификации персонала в области менеджмента качества;
- информирование сотрудников Института о различных аспектах создания, внедрения и функционирования СМК;
- подготовка и распространение информационно-методических и информационно-аналитических материалов в области качества;
- проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками Института по вопросам качества образования, по вопросам образовательной деятельности.
- размещение информации о деятельности Отдела в специализированном разделе сайта Института (<http://www.sielom.ru>).
- сопровождение сайта Института.

3. Структура и управление

3.1. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно исполнительному директору АНПОО «СИЭУиП».

3.2. В структуру Отдела входят:

- начальник отдела качества образования;
- методист.

3.3. Изменение существующей структуры и штатного расписания Отдела утверждаются директором АНПОО «СИЭУиП».

3.4. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляется на основе должностных инструкций с учётом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Отдела.

3.5. В своей деятельности Отдел взаимодействует с учебным отделом, кафедрами, другими отделами и службами АНПОО «СИЭУиП», сторонними организациями и учреждениями.

3.6. Обязанности сотрудников Отдела определяются правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и их должностными инструкциями.

4. Права Отдела

Отдел обладает правами:

4.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2 Подготавливать и распространять в подразделениях Института соответствующие профилю Отдела документы и информационные материалы,

 <p>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»</p>	ПЛ-21.ОККО-047-20	Редакция 1	Страница 7 из 10
		31.08.2020	
Положение об отделе контроля качества образования			

организовывать и проводить мероприятия просветительского, конкурсного и информационно-учебного назначения.

4.3 Организовывать и проводить в подразделениях Института плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию функций Отдела; в пределах своих полномочий давать заключения, рекомендации и установки по результатам поведённых мероприятий; делать представление и давать оценку деятельности подразделений, соответствующую требованиям СМК.

4.4 Вносить на рассмотрение директору АНПОО «СИЭУиП» предложения по вопросам деятельности Отдела.

4.5 Принимать участие в обсуждении любых вопросов, имеющих отношение к деятельности Отдела.

5. Ответственность

5.1. Отдел и его начальник несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- подбор и расстановку работников Отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Отдела.

5.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

6. Взаимодействия

Отдел взаимодействует:

6.1. С учебным отделом по вопросам контроля качества учебного процесса и учебной документации.

6.2. С отделами Института по вопросам функционирования и совершенствования СМК.

 <p>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»</p>	ПЛ-21.ОККО-047-20	Редакция 1	Страница 8 из 10
		31.08.2020	
Положение об отделе контроля качества образования			

6.3. С бухгалтерией по вопросам оплаты образовательных и информационных услуг по проблеме качества.

6.4. С юридическим отделом, отделом кадров, по вопросам законодательной базы.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором на основании решения Педагогического совета в АНПОО «СИЭУиП».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Педагогического совета в АНПОО «СИЭУиП» или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждается директором АНПОО «СИЭУиП».